



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

El proyecto Estratégico más importante de la Orinoquia Colombiana

Manuales

El Acuerdo Superior [N° 004 de 2009](#), Artículo 28 establece como funciones del Rector, entre otras:

Numeral 15. Expedir manuales de cargos, funciones y procedimientos administrativos.

Los siguientes son los manuales expedidos en la Universidad de los Llanos, ordenados por fecha de expedición:

Manual de Correspondencia y Archivo: Expedido mediante [Resolución Rectoral N°2124 de diciembre de 2002](#) y se adiciona un Artículo mediante [Resolución Rectoral N° 2314 de 2007](#).

Manual de Procesos y Procedimientos bajo la norma NTCGP1000: 2004 versión 1. Expedido mediante Resolución [Rectoral N°2417 de diciembre de 2008](#)

Manual de calidad bajo la norma NTCGP1000: 2004 versión 1. Expedido mediante Resolución [Rectoral N°2418 de diciembre de 2008](#)

Manual de procesos y contratación: Expedido mediante [Resolución Rectoral N° 2079 de julio de 2014](#), modificado mediante [Resolución Rectoral N° 2558 de septiembre de 2015](#)

Manual de funciones: Expedido mediante Resolución [Rectoral 3714 de 2016](#), con las siguientes modificaciones:

[Resolución Rectoral 1837 de agosto de 2018](#), corregido error formal, mediante [Resolución Rectoral 2209 de 2018](#)

Manual de Identidad Visual Corporativa: Expedido mediante [Resolución Rectoral N° 3438 de diciembre de 2017](#).

Manual de Comunicaciones: Expedido mediante [Resolución Rectoral N° 3234 de 2010](#), actualizado mediante [Acuerdo Superior 007 de 2018](#)
