

	UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS	CÓDIGO: FO-GTH-13	
		VERSIÓN: 03	PAGINA: 1 de 1
	PROCESO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	FECHA: 06/11/2014	
	LISTA DE CHEQUEO VINCULACIÓN DE DOCENTES OCASIONALES	VIGENCIA: 2014	

NOMBRE: _____

FACULTAD: _____

AÑO: _____

PERIODO: _____

Los documentos deben ser presentados en este orden específico en carpeta desacidificada tamaño oficio con gancho plástico.

LISTA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA VINCULACIÓN		
1	Formato único de Hoja de Vida con foto (Departamento Administrativo de la Función Pública)* con soportes (si es primera vez)	
2	Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas,(Departamento Administrativo de la Función Pública)*	
3	Declaración juramentada de no estar incurso en procesos de alimentos *	
4	2 Copias de la Cedula de Ciudadanía al 150%	
5	Fotocopia Libreta Militar (Hombres menores de 55 años)	
6	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), vigente a la fecha de la vinculación **	
7	Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) vigente a la fecha de la vinculación**	
8	Consulta de antecedentes judiciales DAS. (pasado judicial)**	
9	Certificado de afiliación e Inscripción a la EPS*	
10	Certificación al sistema general de pensiones *	
11	Certificación del fondo de cesantías*	
12	Examen de Ingreso **	
13	Formato de Inscripción del trabajador a la caja de compensación familiar***	
14	Afiliación a riesgos profesionales A.R.P.***	
15	Formato de afiliación Salud, pensión , cesantías ***	
16	Resolución de vinculación **	
17	Notificación de resolución de vinculación **	

Exclusiva división servicios administrativos

VERIFICADO POR: _____

FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS: _____

RECIBIDO POR: _____

* Estos documentos serán presentados por el docente (Escuela de cada Facultad)

** Estarán a cargo de la Universidad

*** Suministrara la Universidad (Una vez se notifique por la Vicerrectoría Académica a la División de Servicios Administrativos la fecha de vinculación)